

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Н.А.Земскова  
«21» ноября 2008

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ООШ с. Арбузовка  
\_\_\_\_\_ Л.И.Кирилина  
«21» ноября 2008 года

# ПОЛОЖЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

-  
**« ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ ООШ с. АРБУЗОВКА»**

ПРИНЯТО на заседании  
Управляющего Совета  
« 21» ноября 2008 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений» от 16.июня 2008 года № 254 – П, Постановлением Главы Администрации Ивантеевского района Саратовской области от 17 июня 2008 года №277.
2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета, установления размера оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливает размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями работников.
3. Выплаты производятся 1 раз в месяц по результатам работы.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

1. Формирование фонда оплаты труда МОУ ООШ с. Арбузовка осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год и распределяется следующим образом:

- на оплату труда в размере 95,4% от общего объема средств;  
на материально-техническое обеспечение 4,6% от общего объема средств

- базовая часть – 80% от ФОТ;  
стимулирующая часть – 20% от ФОТ.

.- педагогическим работникам, осуществляющих учебную нагрузку в размере 65% от базовой части ФОТ;  
иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 35% от базовой части ФОТ.

- должностной оклад заместителя директора устанавливаются в размере 86% от должностного оклада руководителя ОУ.

- соотношение фонда оплаты труда аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>) распределяется следующим образом:

ФОТ<sub>аз</sub> – 65%  
ФОТ<sub>нз</sub> – 35%

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предметов устанавливаются следующим образом:

- а) предметы по программам углубленного изучения – до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В.Занкова, Эльконина - Давыдова) – до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 – 4 классы начальной школы – до 1,03;
- д) право, экономика, технология – до 1,02;
- е) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение – 1,0.

- коэффициенты компенсационных выплат на педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу устанавливаются следующим образом:

Виды работ	Компенсационный коэффициент
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
<b>3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
<b>За проверку письменных работ в школах</b>	
за проверку письменных работ в 1 – 4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование учебно-опытными (учебными) участками учреждения	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники	0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10
за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	до 0,15

- фонд стимулирования распределяется следующим образом:

- а) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс – 65%
  - б) административно-управленческий персонал – 16%
  - в) иные категории педагогического персонала ( социальный педагог) – 7%
  - г) учебно-вспомогательный персонал ( библиотекарь) – 4%
  - д) обслуживающий персонал – 8%
- стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником устанавливается в соответствии с образовательным планом ( 1 ученик - час) в сумме 4,016 руб.

### **3. РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ.**

1. Производить доплату:

- за работу секретарем педсовета – до 0,1
- за работу председателя профсоюзного комитета – до 0,2
- уполномоченному по правам участников образовательного процесса – до 0,2
- за работу по формированию библиотечного фонда (расширение зоны обслуживания) – до 0.1
- сторожам, за расширение зоны обслуживания, не связанных с прямыми функциональными обязанностями – до 0.3.
- рабочему по ремонту – до 0,25

#### **4. КРИТЕРИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ стимулирующей части ФОТ для:**

Библиотекаря: (максимальное количество баллов по каждому критерию=10)

- высокая читательская активность учащихся;
- пропаганда чтения как форма культурного досуга;
- участие в школьных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)

Социального педагога: (максимальное количество баллов по каждому критерию = 10)

- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений;
- снижение количества учащихся, состоящих на учете ;
- активное участие в мероприятиях по социальному сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т. д.)

Обслуживающего персонала (рабочий по КО, гардеробщица, дворник, повар, рабочий по обслуживанию здания – максимальное количество баллов по каждому критерию =10)

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка, закрепленных помещений в соответствии с требованиями Сан Пин, качественная уборка помещений;
- качественное приготовление пищи;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, мелкого ремонта;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.