

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
Образования:  
                    В.А. Козлова  
«30.08.07. 2008г.»

Утверждаю  
Директор школы:  
                    Л.И.Кирилина  
18.09.06.  
«30.08.07. 2008г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управляющем Совете**  
**«МОУ ООШ с. Арбузовка»**

ПРИНЯТО  
На заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 1  
От 18.09.2006г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Управляющий Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, в соответствии с Уставом школы осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

**1.2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными актами школы.

**1.3.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.4.** Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета.
- б) компетенция Совета
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

**1.5.** Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**2.1.** Совет состоит из избираемых членов представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования.
- б) работников школы.
- в) обучающихся из числа учащихся 9 класса

В состав Совета входит директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом районного отдела образования, представители общественности, представители других органов самоуправления, существующих в школе.

**2.2.** Общая численность Совета школы:

Количество членов от числа родителей не менее  $1/3$  и не более  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов из числа работников школы не более  $1/4$  от общего числа членов Совета. Остальные места занимают директор школы, представители общественности, представители учащихся, кооптированные члены.

**2.3.** Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

**2.4.** Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся.

**2.5.** Совет считается сформированным и приступает к своей работе с момента избрания.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

**3.1.** Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

**3.2.** Совет общеобразовательного учреждения:

**3.3.** утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

**3.4.** участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

**3.5.** участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

**3.6.** обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования общеобразовательного учреждения; аттестации администрации образовательного учреждения; проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников общеобразовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения;

**3.7.** содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

**3.8.** дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

**3.9.** осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

**3.10.** вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

**4.1.** Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не отрегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаются им самостоятельно.

**4.2.** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раза в год.

4.2.1. Заседания совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.2.2. На заседании совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетентности.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, через месяц после его формирования. На нем избирается председатель, секретарь, при необходимости заместитель председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа работников школы (включая директора школы), также не может председателем быть избран представитель Учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке регламента, который должен быть принят на первом заседании.

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов для заседаний, выработке проектов его решений в период между заседаниями, создать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя. Утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективности работы комиссии.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определяемым Уставом школы. Заседание совета ведет его представитель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.7. Решение Совета принимается большинством голосов при открытом заседании Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседание любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) запрашивать и получать у директора школы необходимую информацию для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений и их выполнение. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняют свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Уставу и иным локальным актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие Положениям Устава школы, Положениям договора школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работникам и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора),

который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**5.6.** Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**5.7.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав. Судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**5.8.** Выписка из протокола заседаний Совета с решением и выводе члена Совета направляется Учредителю.

**5.9.** После вывода (выхода) из состава совета его членов Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо компании).