

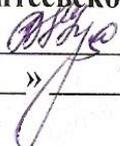
«Утверждаю»

Администрация Ивантеевского
муниципального района

Саратовской области

Глава администрации

Ивантеевского муниципального района

 В. Г. Чуланов

« _____ » 2008 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АРБУЗОВКА

ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

Саратовская область
Ивантеевский район
с. Арбузовка
2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка Ивантеевского района Саратовской области» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации Ивантеевского района Саратовской области №147 от 22 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель.)

1.3. Юридический адрес Учредителя: - 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская д. 14; организационно-правовая форма Учредителя - учреждение, ИНН Учредителя – 6414001592, ОГРН Учредителя – 1026401859208;

1.4. Учреждение находится в оперативном подчинении Учредителя.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Арбузовка Ивантеевского района Саратовской области»

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ ООШ с. Арбузовка.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 413955 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Арбузовка, ул. Арбузовская д. 15 б

1.8. Фактический адрес Учреждения: 413955 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Арбузовка, ул. Арбузовская д. 15 б

1.9. Статус Учреждения:

- тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение

- вид образовательного учреждения – основная общеобразовательная школа

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение – детский сад, деятельность которого осуществляется согласно Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Законом Саратовской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, Уставом Ивантеевского муниципального района, приказами, инструкциями, постановлениями и распоряжениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательно – воспитательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

2.2. Образовательно – воспитательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. В структурное подразделение (далее детский сад) принимаются дети в возрасте с 1,5 года до 6-ти лет включительно, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, создается одна смешанная группа. Изменение количества групп оформляется приказом Учредителя.

Для зачисления ребенка в детский сад необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинская справка ребенка;

- справка о месте проживания ребенка.

2.4. В 1-е классы принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года или 7 лет, но не позже достижения 8-ми летнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинская карта ребенка;

- справка о месте проживания ребенка.

Требование справок с места работы родителей с указанием заработной платы не допускается.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.5. Общие сроки подачи заявлений в Учреждение устанавливается Учреждением. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений Учреждения.

2.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.7. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждение осуществляется бесплатно.

2.8. Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Регламент подачи, регистрации заявлений определяется Правилами приема в Учреждение.

2.9. Вопросы, касающиеся порядка приема в Учреждение, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Правилами приема в Учреждение, принятом на Управляющем совете Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования и двух ступеней общего образования:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года): «Программа обучения и воспитания в детском саду М.А.Васильева»

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

и дополнительного образования:

Программа следующих направлений :

- художественно-эстетической,

- физкультурно-спортивной,

- нравственно – патриотической.

2.11. Дошкольное образование обеспечивает реализацию образовательных и воспитательных программ, уход, присмотр, питание и медицинское обслуживание. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования (нормативный срок освоения с 1,5 до 6 лет).

2.12. Структурное подразделение (детский сад) самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных законом «Об образовании» и реализации программы обучения и воспитания в детском саду.

2.13. Общеобразовательное учреждение начального общего образования (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.14. Общеобразовательное учреждение основного общего образования (II ступень) обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В 9 классе вводится предпрофильная подготовка учащихся с целью формирования готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, расписание учебных занятий, и по согласованию с Учредителем, годовой календарный учебный график. Учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, региональным учебным, базисным и предпрофильным учебными планами. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонента образования.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными (рабочими) программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.18. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение могут быть оставлены по решению ПМПК.

Индивидуальные образовательные достижения обучающихся 3 – 9 классов фиксируются в «портфолио».

2.20. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

2.21. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.22. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. При наличии финансовых средств Учредитель вправе финансировать большее количество часов в неделю для обучающихся на дому.

2.24. Режим работы детского сада:

Дневное пребывание с 7.30 до 19.30. В течение дня предусматриваются учебные занятия, игры, прогулки, дневной сон. Продолжительность занятий в детском саду определяется согласно существующих нормативов:

- младшая подгруппа 12 – 15 минут;
- старшая подгруппа 25 – 30 минут;
- подготовительная подгруппа 30 минут.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени обучения составляет не менее 34 учебных недель, (в первом классе 33 учебные недели), на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации). По решению Учредителя и Учреждения продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.26. Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из потребностей населения. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей)

2.27. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.28. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- занятия в одну смену начинаются не ранее 8.00 ч.;
- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

2.28.1. На первой ступени обучения устанавливается 5-ти дневная учебная неделя, на второй ступени обучения: 5-8 классы – пятидневная учебная неделя, 9 класс - шестидневная учебная неделя. Продолжительность уроков в первом классе – от 30 до 35 минут, во 2-9 классах от 40 до 45 минут. Максимально допустимая недельная нагрузка для учащихся первой ступени обучения – от 20 до 22 часов, для учащихся второй ступени – от 31 до 35 часов.

2.28.2. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5 - 9 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки.

2.28.3. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

2.28.4. Обучение в Учреждении проводится в одну смену

2.28.5. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
- организация питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.28.6. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Учреждении в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 30 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

2.28.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

2.28.8. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физической культуры целевого назначения (лыжи). Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5 – 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физической культуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

2.29. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены для организации питания после 2, 3, 5 уроков по 20 минут.

2.30. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

2.31. В Учреждении применяется 5-ти бальная и зачетная система оценок. Для учащихся 1 классов бальная и зачетная система оценок не применяется. Для учащихся 2-го класса по решению Педагогического совета система оценивания может применяться со второго полугодия. Учащиеся первой ступени обучения получают годовые оценки по всем предметам на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются. Учащимся второй ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти с учетом выполненных зачетных заданий, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

2.32. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.33. Промежуточная аттестация для обучающихся ежегодно определяется приказом директора Учреждения с 3 класса по 8 класс.

Промежуточная аттестация проводится :

- в 3 - 4 классах по математике и русскому языку;
- в 5 – 6 классах по математике, русскому языку и предмет по выбору администрации школы;
- в 7 -8 классах по математике, русскому языку и 2 предметам по выбору администрации школы.

Формой проведения промежуточной аттестации является тестирование.

2.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.35. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) за счет средств заинтересованного ведомства.

2.36. Не совершеннолетние обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

2.37. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, ведомость учета образовательных достижений обучающегося, заверенные печатью Учреждения.

2.38. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» Выпускникам 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.39. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении.

3.4. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.7. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

3.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения (по договору) или самим Учреждением. Учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.15. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано выполнять мероприятия по Гражданской обороне и мобилизационной работе.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Основными целями Учреждения являются:

4.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

4.1.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

4.1.3. Формирование здорового образа жизни.

4.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

4.2.1. Для реализации общеобразовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего и основного общего образования;

4.2.2. Гарантирующей охрану и укрепление здоровья обучающихся;

4.2.3. Для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

4.2.4. Для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

4.2.5. Для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.2.6. Для осознанного выбора профессии.

4.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Отношения между Учреждением и Учредителем осуществляются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Компетенция Учредителя:

а) регулирование, контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

б) финансирование образовательной деятельности Учреждения с учетом государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, содействие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения;

в) ведение учета детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

г) установление порядка приема в Учреждение, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на ее территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

д) разработка совместно с Учреждением Устава, изменений и дополнений в Устав;

е) подбор, назначение и увольнение руководителя Учреждения;

ж) осуществление лицензионной экспертизы, аттестации Учреждения с целью установления соответствия условий обучения, содержания, уровня и качества подготовки выпускников Учреждения требованиям государственных образовательных стандартов в рамках своих полномочий, делегированных вышестоящими органами Управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) определение порядка, процедуры аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения на квалификационную категорию;

и) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

к) контроль за исполнением Законов РФ и Саратовской области «Об образовании» и государственных образовательных стандартов, за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий обучения и воспитания воспитанников и обучающихся, финансовой деятельностью Учреждения;

л) организация комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций;

м) обеспечение научно-методического и медико-педагогического руководства проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;

н) информационное и научно-методическое «обеспечение»;

о) установление дополнительных льгот обучающимся и работникам Учреждения, доплат;

п) издание приказов, распоряжений, инструкций в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения Учреждением;

р) приостановление действий приказов руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются Конференция Учреждения, Управляющий совет Учреждения (далее Совет), Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

а) обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

б) избирать делегатов на Конференцию по выборам Совета Учреждения один раз в два года;

в) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего распорядка Учреждения».

5.6. Конференция Учреждения - орган самоуправления Учреждения:

- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;

- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета

- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов Конференции. Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) - на классных родительских собраниях по 1 – 2 человека от каждого класса;

- от работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива численностью не менее 1/2 от общей численности работников;

- от обучающихся - на классных собраниях 5 – 9 классов по 1 – 2 представителя от каждого класса. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Управляющий совет Учреждения (Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета должен быть делегирован представитель Учредителя. В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 чел (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 чел.

5.7.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей); обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе).

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

5.7.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.7.4. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Конференцией Учреждения о формировании нового состава Совета;

- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;

- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

5.7.5. Администрация Учреждения во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- даёт разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия необходимые для обеспечения проведения выборов. **5.6.7.6.**

5.7.6. Порядок проведения выборов:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела - Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу Собрания); формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается директору Учреждения.

5.7.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, передает список Учредителю для утверждения и регистрации Управляющего совета в реестре органов самоуправления учреждений, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

5.7.8. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Учреждение, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы директора или работника Учреждения; отчисление из Учреждения обучающегося - для членов Совета - представителей обучающихся и их родителей);

- в случае, если член Совета не принимает участие к работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.7.10. Совет работает на общественных началах.

5.7.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.7.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.7.13. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей),

Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

5.7.14. Совет:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных вложений.
- ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности.

5.7.15. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший аттестацию, который назначается Учредителем.

5.8.1. Директор Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными средствами;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- г) формирование штатного расписания;
- д) утверждение расписания занятий и графиков работ;
- е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- ж) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- з) контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- и) назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета;
- к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета школы и Учредителя.

5.8.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.9.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора.

5.9.3. Педагогический совет обсуждает и принимает:

а) образовательную программу школы, учебные планы, план учебно-воспитательной работы школы на учебный год, планы методических объединений, план методического Совета Учреждения;

б) систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;

в) предметы по выбору учащихся для проведения: государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;

г) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

д) оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

е) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы

ж) отчисление из Учреждения обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, достигших возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования, а также исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.9.4. При педагогическом совете создаются методические объединения, секции педагогов и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

5.10. Попечительский совет - орган общественного самоуправления Учреждения создается с целью привлечения внебюджетных ресурсов для обеспечения развития Учреждения, координации усилий родителей (законных представителей), общественности по оказанию помощи педагогическому коллективу, администрации Учреждения в организации учебно-воспитательного процесса.

Попечительский совет действует на основе Положения о попечительском совете - локальном акте Учреждения и настоящего Устава.

5.10.1. Права и обязанности Попечительского совета определяются его Положением.

5.10.2. Количественный и качественный состав Попечительского совета избирается на Общем собрании родительской общественности и коллектива Учреждения сроком на 2 года открытым голосованием по представлению администрации Учреждения или Педагогического совета Учреждения;

5.10.3. Структура Попечительского совета:

а) председатель Попечительского совета избирается на Общем собрании родительской общественности открытым голосованием и утверждается на заседании Попечительского совета;

б) секретарь избирается и утверждается на заседании Попечительского совета;

в) члены Попечительского совета в количестве не менее человек, которыми могут быть участники образовательного процесса, представители государственных и муниципальных органов, организаций различных форм собственности, родители обучающихся.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.10.4. Полномочия Попечительского совета:

а) формирование заказов на виды и уровни образовательных услуг обучающихся;

б) проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников;

в) формирование устойчивого дополнительного финансового фонда Учреждения;

г) оказание материальной, финансовой благотворительной помощи обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей;

д) установка размеров стипендий для обучающихся, имеющих особые успехи в ученье;

е) выделение средств для отдельных педагогов, имеющих значительные успехи в обучении и воспитании обучающихся;

ж) оказание содействия в укреплении учебно-материальной базы Учреждения в приобретении учебно-наглядных пособий, оборудования, в ремонте здания и помещений Учреждения;

з) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития ее материально-технической базы.

5.10.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Попечительского совета.

5.10.6. Срок действия Положения о Попечительском совете до изменения типа (вида) Учреждения.

5.11. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.11.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.11.2. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий, председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.11.3. Родительский комитет Учреждения:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель Общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.11.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.11.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские общественные организации и научные общества обучающихся. Учреждение предоставляет представителям детских общественных организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. Получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

6.2.2. Выбор формы образования. Обучающиеся могут освоить общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

6.2.3. Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом актами, принимаемыми учреждением;

6.2.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных образовательных услуг;

6.2.5. Участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6.2.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6.2.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.2.9. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);

6.2.10. Добровольное вступление в любые общественные организации;

6.2.11. Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

6.2.12. Защиту от применения методов физического и психического насилия;

6.2.13. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. Выполнять Устав Учреждения;

6.3.2. Добросовестно учиться;

6.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

6.3.5. Выполнять требования работников Учреждения согласно Правилам для учащихся.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

6.4.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.4.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказами по технике безопасности.

6.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава (п. 6.4) (от 1 до 3-х раз, в зависимости от нарушения) допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяются, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

6.9.1. Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

6.9.2. Защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

6.9.3. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.9.4. Участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

6.9.5. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

6.9.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6.9.7. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

6.9.8. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

6.9.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения;

6.9.10. Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждением.

6.10. Родители (законные представители) несут ответственность за:

6.10.1. Воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

6.10.2. Ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

6.10.3. Выполнение Устава Учреждения;

6.10.4. Посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

6.10.5. Бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

6.11. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

6.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.13.1. Участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

6.13.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.13.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, рекомендованных и согласованных с методическим советом Учреждения;

6.13.4. Повышение своей квалификации;

6.13.5. Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

6.13.6. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до I года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;

6.13.7. Социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

6.13.8. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

6.13.9. Дополнительные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.15. Педагогические работники обязаны:

6.15.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

6.15.2. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, соблюдать условия трудового договора;

6.15.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается), применять нормы профессиональной этики;

6.15.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

6.15.5. Проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

- 6.15.6. Своевременно проходить курсовую переподготовку, постоянно совершенствовать профессиональные умения
- 6.15.7. Сотрудничать с семьей по вопросу обучения и воспитания учащихся
- 6.15.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами;
- 6.15.9. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
- 6.16.** Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного Учредителем.
- 6.17. Работники Учреждения имеют право на:**
- 6.17.1. Участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 6.17.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.18.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.19.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профкома.
- 6.20.** Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Положения «Об оплате труда работников ОУ», разработанное в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений» от 16.июня 2008 года №254 – П, Постановления Главы Администрации Ивантеевского района Саратовской области от 17 июня 2008 года № 277, определяющие порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета, установления размера оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера; устанавливающие размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями работников.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на:
- 7.1.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7.1.2. Разработку и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- 7.1.3. Разработку и утверждение, по согласованию с Учредителем, годовых календарных графиков;
- 7.1.4. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 7.1.5. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования;
- 7.1.6. Разработку и принятие устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 7.1.7. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 7.1.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 7.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством российской Федерации;
- 7.1.10. Вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, доходы от которой используются в соответствии с уставными целями. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом;

7.1.11. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

7.2.2. Предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.2.3. Создавать в учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

7.2.4. Содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

7.2.5. Осуществлять координацию в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организации (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

7.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

7.3.2. Реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

7.3.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7.3.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7.3.5. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его Уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество муниципальной собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное), бесплатное пользование. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

9.1.1. Обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда.

9.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания.

9.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.

- 9.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- 9.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкции по охране труда;
- 9.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- 9.1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя;
- 9.1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 9.1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
 - предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
 - указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.
- 9.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 9.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 9.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.
- 9.1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.
- 9.1.14. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии, с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно - квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).
- 9.2.** Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
- 9.3.** Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:
- 9.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 9.3.2. Соблюдать требования охраны труда.
- 9.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 9.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- 9.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 9.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Приказы Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

10.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, являются:

- ◆ Коллективный договор;
- ◆ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ◆ Правила поведения для учащихся;
- ◆ Положение об общей конференции;
- ◆ Положение об общем собрании трудового коллектива;
- ◆ Положение об Управляющем совете школы;
- ◆ Положение о выборах в Управляющий совет школы;

- ◆ Положение о кооптируемых членах школы;
- ◆ Положение о Педагогическом совете школы;
- ◆ Положение о Попечительском совете школы;
- ◆ Положение о Родительском комитете;
- ◆ Положение о родительском собрании;
- ◆ Положение о научно-методическом совете школы;
- ◆ Положение о методическом объединении учителей;
- ◆ Положение о порядке приема перевода и отчисления учащихся;
- ◆ Положение о неудовлетворительной оценке за четверть;
- ◆ Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации;
- ◆ Положение об олимпиадах, конкурсах и др.;
- ◆ Положения об органах ученического самоуправления;
- ◆ Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
- ◆ Должностные инструкции сотрудников;
- ◆ Программа развития ОУ;
- ◆ Договор ОУ с Учредителем;
- ◆ Договор ОУ с родителями;
- ◆ Договор о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями;
- ◆ Договор (контракт) с сотрудниками;
- ◆ Положение о комиссии по охране труда;
- ◆ Положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности;
- ◆ Положение о дежурном администраторе;
- ◆ Положение о психолого-медико-педагогической службе;
- ◆ Положение о внутришкольном контроле и инспектировании ОУ
- ◆ Положение о структурном подразделении «Детский сад»;
- ◆ Положение о группе кратковременного пребывания;
- ◆ Положение о группе дошкольного обучения;
- ◆ Положение об учебном кабинете;
- ◆ Положение о смотре учебных кабинетов;
- ◆ Положение о нормах профессионального поведения учителя, воспитателя учреждения;
- ◆ Положение об оплате труда работников учреждения;
- ◆ Положение о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- ◆ Положение о порядке учета уровня профессиональной компетенции и результативности деятельности педагогических работников;
- ◆ Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»);
- ◆ Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, имеющих аудиторную занятость;
- ◆ Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, не имеющих аудиторной нагрузки;
- ◆ Положение об установлении доплат педагогическим работникам за неаудиторскую занятость;
- ◆ Положение о школьном сайте;
- ◆ Положение о получении основного общего образования в форме экстерната;
- ◆ Положение о получении образования в семье;
- ◆ Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому;
- ◆ Положение о едином орфографическом режиме;
- ◆ Положение о библиотеке учреждения;
- ◆ Положение о конфликтной комиссии;
- ◆ Положение о Совете профилактики правонарушений;
- ◆ Положение о совещании при директоре;
- ◆ Положение о классном руководителе;
- ◆ Положение о методическом объединении классных руководителей;
- ◆ Положение о ведении классных журналов;
- ◆ Положение о летних практических работах учащихся;
- ◆ Положение о научно-исследовательской деятельности учащихся;
- ◆ Положение о проверке тетрадей;
- ◆ Положение о повышении квалификации педагогических работников учреждения;
- ◆ Положение о рабочей программе педагога;
- ◆ Положение о публичном докладе руководителя учреждения;

- ◆ Решения конференции, Общего собрания, Совета Учреждения, педагогического совета, родительского комитета;
- ◆ Журнал приема заявлений;
- ◆ И иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

11.2. При реорганизации образовательного Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, создании автономного образовательного Учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного Учреждения образовательное Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусматривается иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.